

ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE TERRITORI

AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ TER/3532/2022, de 7 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de subvencions a l'empara del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU, per assegurar les actuacions d'accessibilitat universal a l'habitatge a persones grans, amb discapacitat i/o en situació de dependència a Catalunya (ref. BDNS 658270).

Atès que, per mitjà de la Resolució DSO/3005/2022, de 4 d'octubre (DOGC núm. 8768, de 7.10.2022), s'han aprovat les bases reguladores per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de les subvencions a l'empara del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del consell, de 12 de febrer de 2021, del Pla de Recuperació, Transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU, per a assegurar les actuacions d'accessibilitat universal a l'habitatge a persones grans, amb discapacitat i/o en situació de dependència a Catalunya, i d'acord amb les previsions del capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; dels preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; del seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

A proposta de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge,

Resolc:

—1 Convocatòria

Obrir la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de les subvencions per a assegurar les actuacions d'accessibilitat universal a l'habitatge per a persones grans, amb discapacitat i/o en situació de dependència a Catalunya.

—2 Bases reguladores

Aquesta convocatòria es regeix per la Resolució DSO/3005/2022, de 4 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, les bases reguladores per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de les subvencions a l'empara del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del consell, de 12 de febrer de 2021, del Pla de Recuperació, Transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU, per a assegurar les actuacions d'accessibilitat universal a l'habitatge a persones grans, amb discapacitat i/o en situació de dependència a Catalunya (DOGC núm. 8768, de 7.10.2022).

—3 Dotació pressupostària

3.1 L'import màxim inicial de la dotació pressupostària d'aquesta convocatòria és de 7.477.499,98 d'euros, amb càrrec a la partida pressupostària D/780.0001 del pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a l'exercici 2022, que es distribuïran d'acord amb el que disposa l'article 7 del Reial Decret 1100/2021, de 10 de desembre.

3.2 L'atorgament de les subvencions està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a l'any 2022 en el moment de la resolució de la

concessió.

3.3 Aquesta dotació inicial es podrà ampliar en funció de les disponibilitats pressupostàries, mitjançant una resolució de la persona titular de la Presidència de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

—4 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia el dia 29 de novembre de 2022 i finalitza el dia 31 de gener de 2023, inclosos.

—5 Inici i acabament de les obres

Les obres objecte de les sol·licituds de subvenció s'han d'haver iniciat amb posterioritat a l'1 de febrer de 2020 i han d'haver finalitzat abans del 31 de març de 2023, inclòs, independentment del moment en què es concedeixi la subvenció.

—6 Documentació relativa als ingressos computables

6.1 A l'efecte de la sol·licitud de la subvenció complementària per vulnerabilitat econòmica que regula la base reguladora 7.3 de la Resolució DSO/3005/2022, de 4 d'octubre, la persona sol·licitant i els altres membres de la unitat de convivència en edat laboral han d'acreditar els ingressos de l'últim període impositiu, amb termini de presentació vençut, en el moment de la presentació.

6.2 La taula de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) és a l'annex 2.

—7 Documentació que cal presentar

A l'annex 1 d'aquesta Resolució es detalla la documentació que s'ha de presentar en les diferents fases del procediment de tramitació de les sol·licituds.

—8 Pagament a compte únic sobre la subvenció concedida

8.1 D'acord amb el que disposa la base reguladora 17.2, es podrà concedir un pagament a compte per una quantia màxima de fins al 50% de l'import de la subvenció concedida.

8.2 A tal efecte, s'haurà de presentar una instància en què se'n sol·liciti el pagament tot adjuntant-hi el model normalitzat RE-704 degudament emplenat.

En cas que no hi hagi la signatura de l'entitat bancària, es podrà substituir per un certificat emès per la pròpia entitat.

8.3 En aquest cas, s'ha d'aportar: l'imprès normalitzat del comunicat d'inici d'obres, que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>); el certificat d'inici d'obres expedit pels facultatius de les obres, la llicència municipal d'obres; i les factures i els rebuts originals de les despeses realitzades per l'import equivalent al pagament a compte sol·licitat.

8.4 El pagament de la resta de l'import de la subvenció concedida, en funció de la dotació pressupostària de cada convocatòria, es tramita després de la justificació de totes les obres.

—9 Òrgans competents i termini per resoldre

9.1 L'òrgan instructor de la convocatòria és cadascuna de les persones titulars dels Serveis Territorials d'Habitatge de Girona, Lleida, Tarragona i les Terres de l'Ebre, així com la persona titular del Servei de Rehabilitació d'Habitatges de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge.

9.2 Per delegació de la persona titular de la Presidència de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, segons la Resolució GAH/380/2016, de 15 de febrer, els òrgans competents per resoldre les sol·licituds són:

a) Per a subvencions fins a un import de 100.000 euros, la persona titular de la Direcció de Qualitat de

CVE-DOGC-A-22315036-2022

l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge.

b) Per a subvencions d'un import de més de 100.000 euros i fins a 300.000 euros, la persona titular de la Direcció de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

c) Per a subvencions d'un import superior a 300.000 euros, la persona titular de la Presidència de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

9.3 El termini màxim per dictar la resolució i notificar-la és de tres mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

—10 Notificació i règim de recursos

10.1 Les notificacions dels actes administratius s'han d'efectuar de manera individualitzada a les persones i entitats sol·licitants, d'acord amb l'article 56 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb caràcter complementari, també s'han de publicar les notificacions mitjançant procediments electrònics habilitats a través del Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

10.2 Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la persona titular de la Presidència de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial que sigui competent, segons els criteris de distribució competencial que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació.

—11 Producció d'efectes

Aquesta Resolució produeix efectes a partir de l'endemà de la data de publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial que sigui competent segons els criteris de distribució competencial previstos a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

Barcelona, 7 de novembre de 2022

Marina Berasategui i Canals

Presidenta de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Annex 1

Procediment de tramitació de la sol·licitud: Documentació juridicoadministrativa i tècnica que s'ha d'aportar en les diferents fases de procediment

Fase 1. Documentació que s'ha d'aportar a l'inici de l'expedient

CVE-DOGC-A-22315036-2022

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar i formalitzar telemàticament per mitjà del formulari en línia que estarà a disposició dels sol·licitants al portal Tràmits de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), segons programa específic de subvencions per les actuacions en matèria d'accessibilitat universal a l'habitatge a persones grans, amb discapacitat i/o en situació de dependència, i incorporaran el consentiment del sol·licitant a la consulta de dades a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a l'efecte de valorar i, si escau, atorgar el corresponent ajut.

1.1 Sol·licitud de la convocatòria.

1.1.1 La realitzarà el sol·licitant de la subvenció o el seu presentador degudament autoritzat. Ha de contenir les dades identificatives del sol·licitant i/o del presentador degudament formalitzades. Els sol·licitants són els beneficiaris últims d'aquestes subvencions, persones físiques o jurídiques, propietàries o usufructuàries dels edificis d'habitatges i habitatges, en els termes establerts per l'article 7.1.a) i b) del Reial Decret 1100/2021, de 10 de desembre.

1.1.2 A la sol·licitud en línia s'indicaran les actuacions de rehabilitació per a les quals es sol·liciten les ajudes, segons la base reguladora 2 de la Resolució DSO/3005/2022, de 4 d'octubre. Segons la base reguladora 8.1.2 d'aquesta Resolució, si els edificis d'habitatges són unifamiliars podran acollir-se a les actuacions del punt 2.1.1 i 2.1.2 en una mateixa sol·licitud. Ara bé, tal com indica la base reguladora 8.1.3, si la sol·licitud és per habitatges d'edificis plurifamiliars podran acollir-se a les actuacions del punt 2.1.2 en una sol·licitud individual i no a la mateixa on es sol·liciti les actuacions del punt 2.1.1, d'actuacions d'accessibilitat en zones comuns, si escau. Per això en la sol·licitud, primer s'haurà d'indicar si l'objecte de l'actuació és per un edifici plurifamiliar, o per un habitatge unifamiliar, o per habitatge d'edifici plurifamiliar.

1.1.2.1 En el cas d'actuacions d'accessibilitat en zones comuns dels edificis d'habitatges, el sol·licitant emplenarà les següents dades:

a) Identificació (ID) del tràmit de la sol·licitud del Certificat d'aptitud de l'IITE o el numero expedient del certificat d'aptitud. S'emplenaran automàticament les Dades identificatives de l'Edifici i les relatives a la inspecció tècnica prèvia, tal com es descriu a la base reguladora 4 de la Resolució DSO/3005/2022, de 4 d'octubre.

b) Identificació (ID) del certificat d'eficiència energètica (CEE) recollit a l'etiqueta de qualificació energètica (EE), d'acord amb la normativa vigent, de l'estat actual de l'edifici existent, diligenciada a l'Institut Català de l'Energia (ICAEN) i subscrit per un tècnic competent, tal com es descriu a la base reguladora 4 de la Resolució DSO/3005/2022, de 4 d'octubre.

c) Informació del número de CIF de la comunitat de propietaris.

d) S'informarà de l'estat de l'obra (no iniciada, iniciada o finalitzada amb actuacions iniciades amb data posterior a 1 de febrer de 2020).

1.1.2.2 En el cas d'actuacions d'accessibilitat en l'interior dels habitatges, el sol·licitant emplenarà les següents dades:

a) Referència cadastral de l'habitatge.

b) Les dades identificatives de l'habitatge.

c) L'estat de l'obra (no iniciada, iniciada o finalitzada amb actuacions iniciades amb data posterior a 1 de febrer de 2020).

1.1.3 Es declararà la cessió i tractament de dades en relació amb l'execució del PRTR, que preveu l'article 8.1.d) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del PRTR.

1.1.4 Es declararà responsablement el compliment dels principis transversals establerts en el PRTR, que preveu l'article 8.1.e) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió i d'absència de conflicte d'interessos en relació amb l'execució i actuacions del PRTR.

1.1.5 Declaració responsable de "no causar un perjudici significatiu al medi ambient" (DNSH) amb el compromís de respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient, segons el que s'estableix a l'article 10.2 del Reial decret 1100/2021, de 10 de desembre, i a l'apartat 6 de l'article 2 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

1.1.6 S'indicarà, si escau, si sol·licita la subvenció complementària per vulnerabilitat econòmica, i han d'incorporar-hi el consentiment del sol·licitant a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la consulta de dades a l'efecte de valorar i, si escau, atorgar el corresponent ajut amb la declaració responsable i l'autorització de dades de caràcter general.

1.2 Documentació juridicoadministrativa general.

Es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>), segons programa específic de subvencions per les actuacions en matèria d'accessibilitat universal a l'habitatge a persones grans, amb discapacitat i/o en situació de dependència:

a) Autorització individual de cadascuna de les persones propietàries i llogateres perquè els òrgans que gestionen la sol·licitud puguin obtenir per mitjans telemàtics dades relacionades amb la tramitació i el seguiment de la sol·licitud segons el model normalitzat RE-959.

b) En cas que no consti l'autorització que es descriu a l'apartat a), cal aportar:

- El document d'identificació personal per acreditar tenir complerts els 70 anys d'acord amb la base reguladora 3.a).

- Certificat acreditatiu del grau de limitació, o bé informe acreditatiu de dependència emès pels serveis socials, en el cas de les persones amb discapacitat, dependència o situacions similars, segons la base reguladora 3.b) o 3.c).

1.2.1 En el cas d'actuacions d'accessibilitat en zones comunes dels edificis d'habitatges:

a) Certificat de l'acta de la reunió de la comunitat de propietaris relativa a les actuacions de rehabilitació per a les quals se sol·liciten els ajuts, segons el model normalitzat RE-1196, emès pel secretari o secretària de la comunitat.

b) Annex amb la llista de les persones propietàries i/o llogateres, segons el model normalitzat RE-1197. Aquest model inclou les dades a emplenar envers a les condicions que cal acreditar segons la base reguladora 3.

1.2.2 Documentació que han de presentar les persones sol·licitants de la subvenció complementària per vulnerabilitat econòmica que regula la base reguladora 7.3:

a) Escripcions que acreditin la titularitat de l'immoble.

b) Autorització per consultar dades a organismes oficials, segons model RE-959.

c) Annex de la relació de persones sol·licitants de vulnerabilitat econòmica, segons model RE-1198.

d) En el cas d'excepcionalitat que descriu la base reguladora 7.3.3, la persona sol·licitant ha d'aportar la documentació acreditativa que justifiqui el motiu de la situació econòmica al·legada.

1.2.3 En el cas d'edificis d'habitatges i habitatges de propietaris únics, han d'aportar:

a) Certificat de l'acord de les persones propietàries úniques relativa a les actuacions de rehabilitació per a les quals se sol·liciten els ajuts, segons el model normalitzat RE-1199.

b) Annex al certificat de l'acord de les persones propietàries úniques, segons model RE-1200.

c) Escripcions que acreditin la titularitat de l'immoble.

d) Autorització per consultar dades a organismes oficials, segons model RE-959.

1.2.4 En el cas d'actuacions d'accessibilitat en l'interior dels habitatges, inclòs l'habitatge unifamiliar:

a) Escripcions de l'immoble.

b) Autorització per consultar dades a organismes oficials, segons model RE-959.

c) Documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts a la base reguladora 3.

1.3 Documentació tècnica general.

S'adjuntarà la documentació tècnica en el moment de tramitar la sol·licitud, segons quin sigui l'estat de les obres (no iniciades, iniciades o finalitzades). En el moment de la tramitació d'aquesta, depenent de l'estat de l'obra, s'indicarà en el tràmit quina documentació obligatòria s'ha d'adjuntar.

En tots els casos, independentment de si l'estat de les obres és no iniciades, iniciades o finalitzades, on les actuacions subvencionables són iniciades amb data posterior a l'1 de febrer de 2020, la relació de la documentació tècnica obligatòria a adjuntar en el tràmit de la sol·licitud, en fase inicial de l'expedient, és:

a) Projecte o memòria tècnica justificativa de l'actuació amb la conformitat del beneficiari últim, redactat per personal tècnic competent, que justifiqui l'adequació de l'actuació al Codi tècnic de l'edificació (CTE), aprovat

CVE-DOGC-A-22315036-2022

pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, fins on sigui tècnicament, econòmicament o urbanísticament viable. En el cas d'una memòria justificativa tècnica de l'actuació proposada, la documentació mínima d'aquesta memòria serà: descripció, pressupost desglossat per àmbits d'actuació i plànols.

Si les actuacions impliquen l'ocupació de la via pública, hauran de complir amb els paràmetres establerts a l'Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol.

b) La justificació del que s'ha declarat responsablement de "no causar un perjudici significatiu al medi ambient" (DNSH) en el procés de la tramitació de la sol·licitud, en el sentit que les tècniques de construcció i solucions proposades donen suport a la circularitat i que el disseny afavoreix l'eficiència en l'ús de recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per a permetre la reutilització i el reciclatge (amb referència a la ISO 20887 i altres normes). Els equips utilitzats compliran amb els requisits d'eficiència de materials establerts d'acord amb la Directiva 2009/125/EC per a servidors i emmagatzematge de dades, o ordinadors i servidors d'ordinadors o pantalles electròniques. Quan sigui viable, segons actuació prevista, s'haurà de acreditar, també vinculats al principi DNSH, el reciclatge, la reutilització i recuperació d'almenys el 70% del pes dels residus no perillosos de construcció i demolició generats en les actuacions i s'inclouï les mesures que s'apliquen per a la reducció de la generació de residus de conformitat al Protocol de gestió de residus de la construcció i demolició de la UE.

c) En cas d'actuacions d'accessibilitat en que no es requereixi la intervenció d'un tècnic competent en l'edificació, s'adjuntarà la documentació de les característiques i especificacions tècniques dels productes, equips i sistemes que se subministren en l'actuació.

d) El pressupost de l'oferta de l'empresa (o les empreses) que s'han designat per dur a terme les obres o serveis, degudament desglossat per a cada actuació, amb l'estat d'amidaments i preus unitaris, els honoraris professionals i la resta de despeses que detalla les bases. En cas d'organismes públics es podrà substituir per un certificat de l'ens sol·licitant que acrediti que l'obra serà objecte d'una licitació pública, i així garantir la subvenció i poder procedir a la licitació de les obres posteriorment a la concessió de la subvenció que es farà en base al pressupost previst en el projecte.

En el cas que hi hagi més d'una actuació, cal aportar el full resum del cost total de les obres, segons el model normalitzat RE-1201, que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>). S'haurà de tenir en compte el que s'especifica a la base reguladora 14.1.g).

e) L'autorització administrativa o la llicència municipal d'obres o justificació de la seva sol·licitud en fase no iniciada de les obres.

f) Reportatge fotogràfic a color de les zones afectades per les actuacions descrites en el projecte o memòria tècnica abans de l'actuació.

g) Si escau, en el edificis subjectes a algun nivell de protecció per formar part d'un entorn declarat o degut al seu particular valor arquitectònic o històric, cal aportar el document acreditatiu del tipus de qualificació, el motiu de la protecció i l'element de protecció.

Fase 2. Documentació que s'ha d'aportar a l'inici de les obres

S'adjuntarà a l'àrea privada del portal de la Generalitat de Catalunya, en el moment d'iniciar les obres, la següent documentació:

a) Comunicat d'inici de les obres de rehabilitació segons el model normalitzat RE-1202, que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>).

b) Acta de replanteig i d'inici de les obres, signada per personal tècnic competent, segons el model oficial dels col·legis professionals respectius, quan es tracti d'obres que requereixin direcció facultativa.

c) Llicència municipal d'obres o autoritzacions administratives i, si escau, les pròrrogues concedides. El permís d'obres ha d'estar vigent durant tota l'execució de les obres.

d) Pressupost de contracte de l'empresa (o les empreses) que ha d'executar les obres i serveis, degudament signat per l'empresa i les persones beneficiàries.

e) Si escau, el document normalitzat RE-704 de sol·licitud de transferència bancària per al pagament a compte únic de la subvenció, segons el punt 8 d'aquesta resolució, que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>), amb indicació del compte bancari a nom del sol·licitant.

Si en el moment de fer la sol·licitud, l'obra està iniciada, amb data posterior a 1 de febrer de 2020, s'adjuntarà aquesta documentació durant la seva tramitació.

Fase 3. Documentació que s'ha d'aportar al final de les obres

S'adjuntarà a l'àrea privada del portal de la Generalitat de Catalunya, al finalitzar les obres, la següent documentació:

3.1 Documentació juridicoadministrativa

a) Una llista classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació de la persona creditora, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data del pagament.

b) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament, consistent en l'extracte bancari, a l'efecte mercantil i, en el cas de pagament en efectiu, el rebut de la percepció de l'import per la persona creditora.

c) Una llista detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

d) Document normalitzat RE-704 de sol·licitud de transferència bancària per al pagament de la subvenció, que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>), amb indicació del compte bancari a nom del sol·licitant.

3.2 Documentació tècnica

a) El comunicat de final de les obres i justificació de la despesa, segons el model normalitzat RE-1203, que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>).

b) El certificat de final d'obres i els annexos A i B, original i en suport digital, signats per personal tècnic competent, segons el model oficial dels col·legis professionals respectius, quan es tracti d'obres que requereixin direcció facultativa.

c) En cas d'actuacions d'accessibilitat en que no es requereixi la intervenció de un tècnic competent en l'edificació, s'adjuntarà el certificat de garantia del fabricant, signat per persona física, els documents de conformitat o autoritzacions administratives exigides reglamentàriament, inclosa la documentació corresponent al marcatge CE dels productes de construcció, quan sigui pertinent, d'acord amb les disposicions que siguin transposició de les Directives Europees que afectin els productes subministrats i distintius de qualitat i avaluacions d'idoneïtat tècnica, dels productes, equips i sistemes que s'han subministrat en l'actuació.

d) Les actuacions d'accessibilitat resten subjectes a la normativa aplicable, i cal aportar si s'escau:

- Document acreditatiu d'inscripció en el Registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya (RITSIC), amb el número de RAE, en compliment de la Llei 9/2014, de 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.

- La justificació del compliment del Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

- En el cas les plataformes elevadores verticals i les plataformes elevadores inclinades, que serveixin per salvar una distància vertical menor que l'existent entre dues plantes d'un edifici, es requereix el certificat que indiqui que la instal·lació compleix la normativa sectorial vigent.

- Per a la instal·lació d'altres dispositius d'accessibilitat es requereix el certificat que indiqui que la instal·lació compleix la normativa que els sigui aplicable.

e) Fotografies, en color i en suport digital, de les actuacions d'accessibilitat realitzades.

f) Si s'escau, el certificat de la seguretat estructural de la instal·lació en elements portants dels edificis existents.

Si en el moment de fer la sol·licitud, l'obra està finalitzada, amb actuacions iniciades amb data posterior a 1 de febrer de 2020, s'adjuntarà aquesta documentació juridicoadministrativa i tècnica durant la seva tramitació.

Annex 2

Taula de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC)

L'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) vigent a la data de publicació d'aquesta convocatòria per unitat de convivència i nombre de vegades l'IRSC és el següent:

Unitat de convivència	Nombre vegades IRSC	Import IRSC
Sense menors ni persones amb grau de discapacitat	2,00	15.935,46 €
1 menor o persona amb grau de discapacitat	2,50	19.919,33 €
2 menors o persones amb grau de discapacitat	2,70	21.512,87 €
3 o més menors o persones amb grau de discapacitat	3,00	23.903,19 €

Annex 3

Relació d'oficines de rehabilitació locals/comarcals per a la consulta de les subvencions en matèria d'accessibilitat universal a l'habitatge a persones grans, amb discapacitat i/o en situació de dependència a Catalunya.

3.1 La relació d'aquestes oficines es pot consultar a l'enllaç següent:
https://habitatge.gencat.cat/oficines_rehabilitacio.

3.2 En cas que no hi hagi cap oficina local/comarcal situada a l'àmbit territorial en el qual estigui ubicat l'edifici/habitatge que es vol rehabilitar l'òrgan competent serà el servei territorial d'Habitatge de l'àmbit territorial corresponent que es pot consultar a l'enllaç següent: https://habitatge.gencat.cat/Agencia_SSTT.

(22.315.036)