



Instrucció 6/2013, de 3 de desembre, de la direcció general d'Energia, Mines i Seguretat Industrial, per la qual s'aproven els procediments d'actuació dels organismes de control en l'àmbit reglamentari dels ascensors

1. OBJECTE

1.1 Aquesta Instrucció té per objecte definir els procediments d'actuació dels organismes de control (OC) en relació als tràmits que afecten a ascensors, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre EMO/254/2013, de 10 d'octubre, (DOGC núm. 6486 de 23.10.2013) per la qual es regula l'aplicació a Catalunya del Reial decret 88/2013, de 8 de febrer pel qual s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària AEM 1 "Ascensors" del Reglament d'aparells d'elevació i manteniment, aprovat pel Reial decret 2291/1985, de 8 de novembre (BOE núm. 46 de 22.2.2013).

1.2 Aquesta Instrucció és d'aplicació en relació a les següents funcions:

- a) La recepció de la declaració responsable que s'ha de presentar per a tramitar els expedients de les posades en servei, modificacions importants, canvis de titular, canvis de conservador, baixes temporals, rehabilitacions de baixes temporals i baixes d'ascensors.
- b) El control d'expedients de noves instal·lacions i de modificacions importants per selecció aleatòria. Inclou el control tècnic de la documentació que es declara disposar i la inspecció de la instal·lació.
- c) La realització de les proves i inspeccions de les instal·lacions quan així ho determini la legislació vigent, quan ho sol·liciti el seu titular o quan els hi contracti l'òrgan competent en matèria de seguretat industrial de la Generalitat de Catalunya.

2. RECEPCIÓ DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE

2.1 El titular de la instal·lació ha de presentar en qualsevol de les oficines o seus electròniques dels organismes de control, la declaració responsable corresponent a cadascun dels tràmits següents:

- a) Prèviament a la posada en servei d'un nou ascensor.
- b) Prèviament a la posada en servei d'una modificació important.
- c) Posteriorment a la baixa temporal d'un ascensor
- d) Posteriorment a la reanudació de l'activitat d'un ascensor en baixa temporal
- e) Posteriorment a la baixa d'un ascensor.
- f) Posteriorment al canvi de conservador d'un ascensor
- g) Posteriorment al canvi de titularitat d'un ascensor



2.2 Els models de declaració responsable per a cadascun dels tràmits es troben a la web de la Generalitat de Catalunya dedicada al Canal Empresa.

2.3 Tan bon punt l'OC rebí la declaració responsable corresponent al tràmit, ha de comprovar que estan emplenats tots els camps de dades obligatoris de la declaració responsable i que aquesta es troba signada.

Seguidament farà constar la seva recepció mitjançant el segell de l'OC i la data d'entrada.

Ha d'assignar i anotar el número de registre d'expedient d'acord amb el format ja establert per la direcció general d'Energia, Mines i Seguretat Industrial.

En el cas dels expedients de nova instal·lació, ha d'assignar el número de registre d'instal·lació (serà RAE1 o RAE3 en funció de si la velocitat de l'ascensor és $> 0,15$ m/s o $\leq 0,15$ m/s) d'acord amb el format ja establert per la direcció general d'Energia, Mines i Seguretat Industrial, i ha d'indicar la data límit de la propera inspecció periòdica. En el cas de legalització d'ascensors no registrats, la data límit de la propera inspecció periòdica ve referenciada per la data d'instal·lació de l'ascensor.

Ha de lliurar a la persona interessada justificació de la presentació de la declaració responsable i cobrar la taxa corresponent, estenent un rebut o factura justificativa de manera que existeixi traçabilitat amb l'expedient a efectes de comprovacions posteriors.

Ha de determinar mitjançant un sistema de selecció aleatòria si l'expedient ha de passar control.

3. CONTROL D'EXPEDIENTS PER SELECCIÓ ALEATÒRIA

3.1 L'OC ha de controlar aleatòriament un percentatge dels expedients recepcionats de noves instal·lacions i de modificacions importants. El sistema aleatori per a l'elecció de la mostra ha de ser proposat per l'OC i aprovat per l'òrgan competent en matèria de seguretat industrial de la Generalitat de Catalunya.

3.2 El percentatge d'instal·lacions a controlar sobre el total d'expedients presentats anyalment és del 20% en el cas d'expedients de noves instal·lacions, i del 30% en el cas d'expedients de modificacions importants. Aquests percentatges s'han de respectar per a cadascuna de les empreses conservadores, i com a mínim ha de ser inspeccionat un ascensor de cadascuna d'elles. En cas que siguin coincidents l'organisme de control i l'organisme notificat, no cal fer la inspecció de mostreig.

3.3 El control dels expedients seleccionats aleatòriament s'ha de fer en un termini màxim de 3 mesos des de la data de registre d'entrada de l'expedient de la instal·lació, llevat de causa justificada i documentada per escrit.

3.4 L'OC ha d'avisar al titular la data en que passarà a fer la inspecció, i que durant la mateixa haurà de disposar de la documentació que l'ha habilitat per posar en funcionament la instal·lació: la declaració CE de conformitat en el cas d'una nova instal·lació o la declaració de l'empresa que ha executat la modificació important en el cas d'una modificació important, el contracte de manteniment, i quan siguin aplicables



les actes dels assaigs relacionats amb el control final i la sol·licitud de situació d'excepcionalitat.

3.5 El personal inspector de l'OC ha de comprovar que les dades de la declaració i dels diferents documents coincideixen amb les dades reals de la instal·lació. Els criteris tècnics de la inspecció i la classificació dels defectes són els que estableix la norma UNE 192008.

4. INSPECCIONS PERIÒDIQUES REGLAMENTÀRIES

4.1 El titular de la instal·lació ha de sol·licitar la inspecció periòdica a un OC. La sol·licitud d'inspecció ha de disposar de registre d'entrada a l'OC i restar a disposició de l'òrgan competent en matèria de seguretat industrial de la Generalitat.

L'OC està obligat a portar el registre de la data d'inspecció de les instal·lacions de les quals tingui expedients tramitats, incloent per tant les instal·lacions a les quals hagi realitzat alguna inspecció periòdica reglamentària.

4.2 El procediment d'inspecció és l'establert en la norma UNE 192008. La norma UNE 192008-1 s'ha d'aplicar a partir de l'1 de gener de 2014. L'inspector de l'OC pot completar o ampliar el procediment quan ho consideri necessari ja sigui per les especials característiques de la instal·lació o per l'ambigüitat d'algun dels resultats obtinguts, justificant-ho degudament.

L'empresa conservadora ha d'assistir a totes les inspeccions de la instal·lació que siguin necessàries.

De la inspecció realitzada, l'inspector n'ha d'aixecar un certificat d'inspecció amb el contingut mínim que figura a l'annex C.1 de la norma UNE 192008-1, afegint a més a més la durada de la inspecció en minuts, i el codi postal del municipi i les coordenades geogràfiques N i E de l'emplaçament de la instal·lació.

Al final de la inspecció el personal de l'OC ha de lliurar al titular o al seu representant i a l'empresa conservadora còpia del certificat d'inspecció, que ha d'incloure les instruccions definides en l'annex 1 d'aquesta instrucció, tot quedant traçabilitat d'aquest fet.

4.3 Classificació dels defectes i qualificació de les inspeccions. Cal seguir les indicacions del Reial decret 88/2013, de 8 de febrer pel qual s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària AEM 1 "Ascensors". Si el titular o el seu representant comuniquen explícitament a l'OC que els defectes greus no han estat corregits en el termini establert, l'OC pot ordenar directament a l'empresa conservadora la paralització de l'aparell.

4.4 Quan la inspecció obtingui la qualificació de favorable, l'OC ha de col·locar en un lloc visible de l'interior de la cabina de l'ascensor una etiqueta adhesiva que sigui indeleble, resistent als productes de neteja i no reutilitzable, on ha de figurar l'OC que ha fet la inspecció i la data límit de vigència de la inspecció.



4.5 Les inspeccions com a conseqüència d'un canvi de conservador o rehabilitació de baixa temporal d'una instal·lació, han de ser tractades a tots els efectes com inspeccions periòdiques reglamentàries realitzades per caducitat de termini.

4.6 El servei d'inspecció ha d'ésser prestat de manera exclusiva per l'OC que iniciï l'actuació inspectora. En casos justificats, el departament competent en matèria de seguretat industrial pot resoldre el finiment d'aquesta actuació mitjançant la intervenció d'un altre OC.

5. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ DE LES ACTUACIONS REALITZADES PELS OC

5.1 Els OC han de presentar cada mes a l'òrgan competent en matèria de seguretat industrial de la Generalitat la informació relativa a l'activitat desenvolupada d'acord amb el format ja establert per la direcció general d'Energia, Mines i Seguretat Industrial.

5.2 Els OC han de mantenir un arxiu documental electrònic dels expedients de les seves actuacions, custodiant els documents corresponents amb plena garantia d'autenticitat, integritat i confidencialitat.

En cas que l'òrgan competent en matèria de seguretat industrial de la Generalitat de Catalunya faciliti als OC sistemes telemàtics per lliurar la documentació rebuda o generada i integrar-la als expedients corresponents que gestiona, els OC resten exonerats de la seva responsabilitat de custòdia des del moment en què, verificada la correcció de la documentació lliurada al sistema telemàtic de l'òrgan competent en matèria de seguretat industrial de la Generalitat de Catalunya, els hi sigui comunicada aquesta circumstància

L'òrgan competent en matèria de seguretat industrial de la Generalitat de Catalunya ha de tenir accés telemàtic a l'esmentat arxiu electrònic dels OC. Les dades a disposar per a poder efectuar la recerca d'un expedient són el NIF i nom del titular, el número d'expedient, el número d'instal·lació (RAE1 o RAE3 segons s'escaigui), les dades d'emplaçament de l'ascensor, i el tipus de tràmit.

Els expedients s'hauran de conservar d'acord amb les taules d'avaluació documental vigents en cada moment, que es troben publicades a la web del departament de Cultura (codi 458, sèrie documental d'expedients d'inspeccions periòdiques d'ascensors, i codis 459 i 460, sèries documentals d'expedients de canvis de conservadors d'ascensors i d'expedients d'ascensors del registre d'aparells elevadors - expedients de posada en servei d'un nou ascensor, de modificació important, de baixa temporal, de rehabilitació de baixa temporal, de canvi de titular i de baixa-).



6. AFECTACIONS A ALTRES DISPOSICIONS

Amb l'aplicació d'aquesta Instrucció resten sense efecte les següents Instruccions:

- Circular 1/87 DGTSI. Actuacions dels Interventors tècnics del departament respecte a l'actuació de les Entitats d'Inspecció i Control (EIC), concessionàries de la Generalitat, en el camp d'Aparells Elevadors.
- Instrucció per a la legalització d'ascensors no inscrits en els registres del Serveis territorials. (de data 1/2/1988)
- Circular 1/90 DGSI. Resolució aprovant la instrucció sobre procediment de tramitació i contingut mínim dels expedients d'ascensors amb possibilitat de funcionament amb les portes de la cabina obertes quan siguin utilitzades per veïns amb minusvàlua física
- Circular 2/90 DGSI. Resolució aprovant la instrucció per la qual es defineix el concepte d'ascensors instal·lats en edificis i llocs de pública concurrència.
- Circular 9 bis/90 DGSI. Ampliació de la instrucció de 6 de setembre de 1990, sobre procediment de tramitació i contingut mínim dels projectes d'ascensors amb cabina o recinte de vidre.
- Circular 5/92 DGSI. Instrucció desenvolupament la resolució de 22 de juny de 1987 (DOGC 20-07-87) en relació a l'ordre del DIE de 30-12-86 (DOGC 04-02-87) i la del Departament de Política Territorial i O.P. de 09-04-84 (DOGC 30-05-84), referents a l'aplicació de les condicions tècniques als aparells elevadors amb autorització de posada en marxa segons reglaments anteriors al de 30 de juny de 1966.
- Circular 6/94 DGSI. Recintes d'AE (no industrials) tancats amb malla metàl·lica.
- Instrucció 17/97. Interpretació de l'apartat 5.7.3.2 (accés a la fossa) de la ITC MIE AEM1 (Aparells elevadors).
- Instrucció 6/99 DGCSI. Protocol de control de seguretat dels ascensors amb marcatge "CE" per les EIC concessionàries de la Generalitat de Catalunya.
- Instrucció 8/2005 DGEMSI. Per la qual s'aprova el procediment administratiu per a la posada en servei de noves instal·lacions d'ascensors en edificis existents sense espai lliure de seguretat o refugi en els extrems del recorregut.
- Instrucció 7/2006 de la Secretaria d'Indústria. Protocol de control de seguretat de les plataformes elevadores verticals per a persones amb mobilitat reduïda (PEV-PMR) per les EIC concessionàries de la Generalitat de Catalunya.
- Instrucció 8/2006 SDI. De modificació de la Instrucció 8/2005 DGEMSI, sobre el procediment administratiu per a la posada en servei de noves instal·lacions d'ascensors en edificis existents sense espai lliure de seguretat o refugi en els extrems del recorregut.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Ocupació
Direcció General d'Energia, Mines
i Seguretat Industrial

Resten sense efecte, un cop sigui d'aplicació la norma UNE 192008-1, les següents Instruccions:

- Instrucció 15/96 (només pel que fa als ascensors amb $v > 0,15$ m/s)
- Instrucció 7/2002 DGCSI. Per la qual s'estableix el model de certificat de correcció de defectes en aparells elevadors.
- Instrucció 5/03 DGCSI. Manual d'inspecció d'ascensors
- Instrucció 7/2005 DGEMSI. Modificació del Manual d'inspecció d'ascensors, aprovat en la Instrucció 5/2003 DGCSI.
- Instrucció 13/2008 SIE. Modificació del Manual d'inspecció d'ascensors, aprovat per la Instrucció 5/03 DGCSI i modificat per la Instrucció 7/05 DGEMSI.

La present Instrucció s'ha d'aplicar a partir de l'1 de gener de 2014.

Pere Palacín i Farré
Director General d'Energia, Mines
i Seguretat Industrial

Barcelona, 3 de desembre de 2013
FH/fh

ANNEX 1: Instruccions a facilitar al titular de l'ascensor al final de la inspecció



ANNEX 1: Instruccions a facilitar al titular de l'ascensor al final de la inspecció.

INSTRUCCIONS

D'acord amb el que estableix l'article 5 de la Llei 12/2008, del 31 de juliol (DOGC núm. 5.191 de 08.08.2008), de seguretat industrial,

- a) El **TITULAR** de la instal·lació a la qual fa referència aquest certificat, és **RESPONSABLE** del seu ús, conservació, manteniment i de realitzar les revisions i inspeccions periòdiques, d'acord amb les condicions de seguretat requerides.
- b) Els **AGENTS** que hagin intervingut en la instal·lació o modificació de la instal·lació són **RESPONSABLES** de les seves actuacions en la instal·lació.

El titular i els agents esmentats estan obligats a:

1. En les esmenes i reparacions ordenades.

Prendre les mesures adients per tal que es realitzin, dins dels terminis establerts, les esmenes, reparacions o reformes ordenades al certificat d'inspecció (o sol·licitar a l'OC, si s'escau, les pròrrogues necessàries per dur-les a terme).

2. Actuacions segons el nivell de qualificació de defectes.

- a) Si s'han detectat defectes "molt greus" **no es pot posar la instal·lació en funcionament** mentre no es sol·liciti a l'OC que comprovi que s'han arranjat els defectes, i aquesta aixequi nou certificat d'inspecció.
- b) Si s'han detectat defectes "greus" que cal esmenar dins d'un determinat termini, mai superior als 6 mesos, l'empresa conservadora ha de comunicar a l'OC abans d'un mes d'haver transcorregut aquest termini, la correcció dels defectes.

Si no s'esmenen aquests defectes en el termini indicat, **s'ha d'aturar la instal·lació**, i els responsables podran incórrer en responsabilitats civils i penals, sense perjudici de la sanció administrativa que es pot imposar als agents implicats, prèvia l'obertura d'un expedient sancionador.

